小國神社研修室使用申請書

小　國　神　社　様

申込日	令和　　年　　月　　日

〒

申込者	所在地			
	名　称			
	代表者	印	連絡	TEL（　　）　　―
	担当者			FAX（　　）　　―

小國神社研修室の使用及び管理規約に従い次の通り申請いたします。

使用期間	平成　　年　　月　　日（　　曜日）　午前・午後　　時　　分から		
	平成　　年　　月　　日（　　曜日）　午前・午後　　時　　分まで		
	準備　　月　　日　　時　～　　時・撤去　　月　　日　　時　～　　時		
使用目的	※ 講演会 ・ 研修会 ・ 会議 ・ 展示会 ・ その他（　　）		
会議・催事名			
開催内容			
開催時間	午前・午後　　時　　分から　午前・午後　　時　　分まで		
対象入場者		出席・来場予定数	名
入場料金	※（有・無）　　円	別添資料	※（有 ・ 無）　　枚
共催・後援等	※（有・無） 団体名	空調等使用	※（エアコン・スポット）
使用責任者	住　　所		
	氏名・連絡	TEL（　　）　　―	

備考

１、※印欄は、該当する箇所を〇で囲み、枠内の必要事項も記入してください。

２、承認の際の資料となりますので、過去の開催記録等がありましたら添付してください。

３、取消・変更の連絡は速やかにお願いします。